***Административная процедура № 5.3.***

***(согласно перечню административных процедур, утвержденному Указом Президента от 26.04.2010 г. № 200)***

***«РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА»***

**Ответственные за осуществление административной процедуры** – Стельмах Анастасия Валерьевна, начальник отдела (ул. Гагарина, д. 17, каб. № 106, тел. 2 56 92, вторник-пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, суббота с 08.00 до 16.00 (до 13.00 прием граждан), понедельник, воскресенье – выходной)

**Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:**

* совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства;
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя);
* свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее;
* письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;
* копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда.

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляется государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно (копии записей актов о рождении, о заключении брака или о расторжении брака).

**Срок осуществления административной процедуры** - 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

***Административная процедура осуществляется бесплатно.***

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.