***Административная процедура № 5.6-1.***

(согласно перечню административных процедур, утвержденному Указом Президента от 26.04.2010 г. № 200)

***«Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 351 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)»***

**Ответственные за осуществление административной процедуры** – Пономаренко Анастасия Валерьевна, начальник отдела ЗАГС (ул. Гагарина, д. 17, каб. № 106,

тел. 2 56 92

**Перечень документов для осуществления административной процедуры, которые обязан предоставить гражданин:**

* совместное заявление супругов
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов
* заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака
* свидетельство о заключении брака
* документ, подтверждающий внесение платы

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляется государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

**Срок осуществления административной процедуры** - в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

***За осуществление административной процедуры взимается государственная пошлина в размере 4 базовых величин.***

Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гомельской области

УНП 400555165

р/с BY30AKBB3600 4260 0032 5000 0000, код платежа 03002

вид платежа: государственная пошлина за регистрацию заключения брака

Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры – **бессрочно**.