



ГОМЕЛЬСКИ АБЛАСНЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ  
**ПЕТРЫКАЎСКИ РАЁННЫ  
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ**

**РАШЭННЕ**

21.11.2016г. № 1380

г.Петрыкаў

ГОМЕЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
**ПЕТРИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

г.Петриков

О наградах и поощрениях  
Петриковского районного  
исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Петриковский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Петриковского районного исполнительного комитета.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Управляющий делами



А.М.Навныко

В.Д.Рабушок

Главное управление юстиции  
Гомельского областного  
юридического экспертного

УТВЕРЖДЕНО

Решение Петриковского районного  
исполнительного комитета

21.11.2016 № 1380

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Петриковского районного исполнительного комитета

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Петриковским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Петриковского района (далее – организация), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации в социально-экономическое развитие Петриковского района;

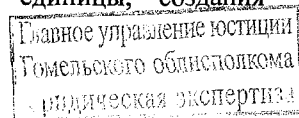
награда – Почетная грамота Петриковского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность Петриковского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Петриковским районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – Благодарственное письмо Петриковского районного исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения (поощрения) – административно-территориальные единицы, организации района, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания



организации; 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, заместители председателя и управляющий делами райисполкома, структурные подразделения райисполкома, вышестоящие организации, в отношении расположенных на территории Петриковского района юридических лиц.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой оформляется решением райисполкома, объявление Благодарности – распоряжением председателя райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке.

В случае если субъект награждения (поощрения) – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

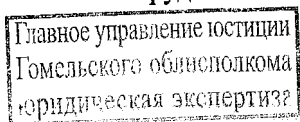
8. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома, вручаемой субъектам награждения.

9. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется: за особые успехи в социально-экономическом развитии Петриковского района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Петриковского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества



между Петриковским районом и другими районами Республики Беларусь;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Петриковским районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 5 лет, для руководящих работников организации – не менее 3 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, Петриковского района.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Петриковского района при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Петриковского района на протяжении последних трех лет.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

наградной лист к Почетной грамоте (представление к объявлению Благодарности);

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации, руководящих работников) за последние 3 года;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

11. Документы о награждении субъекта награждения – гражданина заполняются по месту его работы (службы) и подписываются руководителем организации.

Главное управление юстиции  
Гомельского облисполкома  
юридическая экспертиза

12. Документы о награждении руководителей организации, организации заполняются вышестоящей организацией и подписываются ее руководителем.

При отсутствии вышестоящей организации документы о награждении, указанные в части первой настоящего пункта, заполняются организацией и подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Документы о награждении заверяются печатью организации, должностным лицом которой они подписаны.

13. Документы о награждении административно-территориальной единицы заполняются отделом организационно-кадровой работы райисполкома и подписываются заместителем председателя райисполкома.

14. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

15. Для награждения наградами райисполкома в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников.

Для награждения наградами райисполкома в связи с профессиональными праздничными днями представляется до пяти работников соответствующей отрасли.

16. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительного административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

17. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения за

Главное управление юстиции  
Гомельского облисполкома  
Юридическая экспертиза

мужества и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, награждения, приуроченного к юбилейным датам.

18. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

19. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарностью представляется в учреждение «Редакция газеты «Петрыкаўскія навіны» для опубликования.

20. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин и вручаются цветы.

Организациям вручается Почетная грамота. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1 базовой величины.

Организации и административно-территориальные единицы, которым объявляется Благодарность, материально не поощряются.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в которой работает (служит) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, Благодарностью.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами, неработающим пенсионерам – за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

21. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, Благодарности, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

22. Благодарственное письмо является формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения служебных и общественных обязанностей, вклада в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития административно-территориальной единицы, в организацию и проведение в

Главное управление юстиции  
Гомельского облисполкома  
юридическая экспертиза

Петриковском районе мероприятий международного, республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний.

23. Вручение Благодарственного письма производится на основании ходатайства государственных органов и организаций, других субъектов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

24. Специальный лист Благодарственного письма подписывается председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

Главное управление юстиции  
Гомельского облисполкома  
юридическая экспертиза